

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG TỜ TRÌNH ONLINE**

Đơn vị thực hiện: Phòng Phát Triển Ứng Dụng

Ngày 06 tháng 04 năm 2020





MỤC LỤC

I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG.....	3
1. Giao diện chung hệ thống.....	3
2. Khởi tạo tờ trình mới.....	3
3. Duyệt tờ trình mới.....	5
4. Tìm kiếm tờ trình.....	9
5. Tham mưu.....	11
6. Tạo mới loại tờ trình.....	12
7. Danh sách loại tờ trình.....	12





I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Giao diện chung hệ thống

- Đăng nhập hệ thống theo link bên dưới: dùng user domain để đăng nhập.
<https://totrinh.vietcapitalbank.com.vn>
- Màn hình chính:

Tờ trình Online

Huỳnh Thị Bình

Tờ trình >

Danh mục >

Hướng dẫn sử dụng

Tạo tờ trình

Loại tờ trình: Chọn Loại tờ trình

Đơn vị: 0690904 - PHONG PHÁT TRIEN UNG D...

Tiêu đề: Tiêu đề

Người lập: Huỳnh Thị Bình

Kính gửi:

Kế hoạch: ☐ Trong kế hoạch ☐ Ngoài kế hoạch

Chọn người duyệt: Thêm người duyệt

Tên tờ trình: Tên tờ trình

Số: 000180/2020TTR-0690904

Nơi lập: Nơi lập

Ngày lập: 23/03/2020

Tập tin đính kèm: Chọn tệp đính kèm

Thêm người duyệt

Thêm người duyệt

Thêm người duyệt

Nội dung tờ trình

2. Khởi tạo tờ trình mới

- Đường dẫn: Tờ trình -> Tờ trình mới.
- Bấm “Xem” để xem trước tờ trình đã tạo.
- Bấm “Tạo” để tạo tờ trình và gửi duyệt tờ trình.

Tờ trình Online Huỳnh Thị Bình

Tờ trình

Tờ trình mới

Duyệt

Tìm kiếm

Tham mưu

Danh mục

Hướng dẫn sử dụng

Tạo tờ trình

Loại tờ trình: Trình chủ trương

Đơn vị: 0690904 - PHONG PHAT TRIEN UNG DUNG A C...

Tên tờ trình: Lập ngân sách triển khai dự án

Tiêu đề: Tiêu đề

Số: 000181/2020TTR-0690904

Người lập: Huỳnh Thị Bình

Nơi lập: HCM

Kính gửi: Ban Điều Hành x Giám Đốc Khối x

Ngày lập: 23/03/2020

Kế hoạch: ☐ Trong kế hoạch ☐ Ngoài kế hoạch

Tập tin đính kèm: Chọn tệp đính kèm **Chọn**

Chọn người duyệt: **Thêm người duyệt** **Thêm người duyệt** **Thêm người duyệt**

Nội dung tờ trình

Màn hình tạo mới tờ trình

* **Lưu ý:** Mục “Kính gửi” sau khi nhập xong cụm từ nhấn “Enter” hoặc click vào vùng trống để hoàn thành.

- Tờ trình có 2 luồng duyệt: song song và tuần tự.
 - Luồng duyệt song song:** Những user nằm cùng một danh sách là những user duyệt song song. Tất cả các user nằm trong danh sách này đều duyệt tờ trình thì tờ trình mới có thể đi tiếp cấp duyệt tiếp theo.

Đơn vị: 0690904 - PHONG PHAT TRIEN UNG D...

Tiêu đề: Tiêu đề

Người lập: Huỳnh Thị Bình

Kính gửi: Giám đốc khối x

Kế hoạch: ☒ Trong kế hoạch ☐ Ngoài kế hoạch

Chọn người duyệt: **Thêm người duyệt**

Số: 000020/2020TTR-0690904

Nơi lập: Tp. Hồ Chí Minh 123

Ngày lập: 30/03/2020

Tập tin đính kèm: Chọn tệp đính kèm **Chọn**

Thêm người duyệt

Thêm người duyệt

Nguyễn Minh Trí 1 - KIỂM SOÁT VIÊN x

Phạm Văn Quy - NHÂN VIÊN x

Thêm người duyệt

Phạm Văn Quy - NHÂN VIÊN x

Nguyễn Minh Trí 1 - KIỂM SOÁT VIÊN x

Thêm người duyệt

Nội dung tờ trình

Duyệt song song

- **Luồng duyệt tuần tự:** Tờ trình sẽ có 3 cấp duyệt. Tương ứng với 3 khung “Thêm người duyệt”.

Duyệt tuần tự

Màn hình xem trước tờ trình

3. Duyệt tờ trình mới

- Đường dẫn: Tờ trình -> Duyệt.
- Bấm chọn để xem chi tiết tờ trình.

- Tờ trình
- Tờ trình mới
- Duyệt
- Tim kiếm
- Tham mưu
- Danh mục

Nội dung tờ trình

Đơn vị: CHI NHANH SAI GON

Số: 123456789

Tp, Hồ Chí Minh, Ngày 30 Tháng 09 Năm 2019

TỜ TRÌNH CHỦ TRƯỞNG

Tiêu đề

Kính gửi: - BAN GIÁM ĐỐC KHỐI

- Căn cứ Ngân sách đang trình duyệt năm 2019.

I – TRÌNH DUYỆT CHỦ TRƯỞNG

Phòng Phát triển ứng dụng kinh trình Ban Lãnh đạo Khối CNTT phê duyệt chi phí cho việc mua sắm trang thiết bị chi tiết như sau:

1. Nội dung công việc chi tiêu/mua sắm:

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Mô tả tên dịch vụ/ hàng hóa	Quy cách kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá dự kiến	Thành tiền dự kiến	Ghi chú
1	PC Dell 3060		cái	5	14,850,000	74,250,000	
TỔNG CỘNG						74,250,000	

- Lý do chi tiêu/mua sắm: Thay thế TSCD.
- Chi phí thực hiện: 4,674,000 VNĐ.
- Đơn vị chịu chi phí: Phòng Hạ tầng.
- Hình thức mua sắm: Theo quy định VCCB.

2. Hạng mục ngân sách :

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Hạng mục Ngân sách	Kế hoạch được duyệt	Ngân sách đã sử dụng	Ngân sách còn lại	Xác nhận của Đơn vị quản lý kế hoạch
1	Vật tư TTDL	300,000,000	31,136,000	268,864,000	
Tổng cộng				268,864,000	

Trân trọng kính trình,

Người duyệt:

- Tran Nhu Hao 1

Tham mưu

Duyệt

Từ chối

Ủy Quyền

Bàn giao

In

Màn hình duyệt tờ trình

- Bấm chọn “In” để in tờ trình.
- Bấm chọn “Bàn giao” để bàn giao tờ trình cho một người khác. Nút bàn giao sẽ xuất hiện ở màn hình của người tạo tờ trình khi tờ trình được tạo thành công. Sau khi bàn giao thì người tạo ban đầu sẽ không còn tìm kiếm được tờ trình.

Điện thoại : 016993666

Người duyệt: - Pham Van Quy
- Nguyen Minh Tri 1

[Bản giao](#) [In](#)

Quá trình duyệt

Pham Van Quy → Nguyen Minh Tri 1

Lịch sử duyệt phiếu
Yêu cầu đã được tạo bởi: binhht vào lúc 30/03/2020 09:37:15

Ghi chú
[Thêm ghi chú](#)

Màn hình xử lý của người tạo tờ trình.

Lưu ý: Với trường hợp người tạo tờ trình này nghi việc có thể sử dụng chức năng này.

- Bấm chọn “Ủy quyền” để ủy quyền duyệt tờ trình cho một người khác.
- Bấm chọn “Từ chối” để từ chối tờ trình để chỉnh sửa lại nội dung tờ trình. Phiếu sẽ bị hủy, lúc này người tạo tờ trình sẽ nhận được mail thông báo phiếu bị từ chối. Sẽ xuất hiện nút “Chỉnh sửa” người dung có thể chỉnh sửa lại nội dung tờ trình.

Người duyệt: - Nguyen Minh Tri 1
- Tran Nhu Hao 1
- Pham Van Quy

[Bản giao](#) [Chỉnh sửa](#) [In](#)

Quá trình duyệt

✗ Nguyen Minh Tri 1 → Tran Nhu Hao 1 → Pham Van Quy

Lịch sử duyệt phiếu
Yêu cầu đã từ chối bởi trinnm1 vào lúc: 30/03/2020 10:53:46 lý do Reject duyệt song song nhóm 1
Yêu cầu đã được tạo bởi: binhht vào lúc 30/03/2020 10:11:46

Ghi chú
[Thêm ghi chú](#)

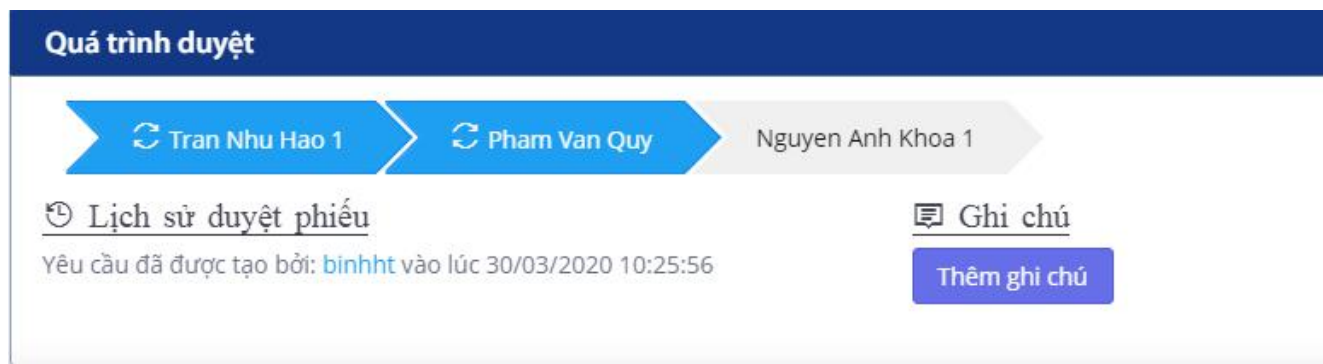
- Bấm vào nút “ Tạo” để hoàn tất việc chỉnh sửa. Tờ trình sẽ được xử lý lại từ ban đầu.



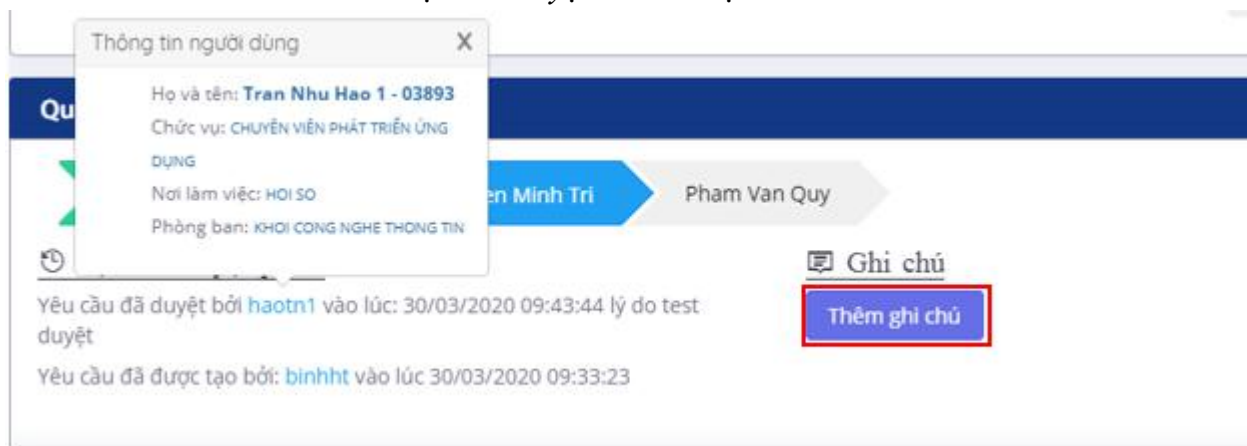
Màn hình chỉnh sửa tờ trình

➤ Bấm chọn “Duyệt” để duyệt tờ trình.

***Lưu ý:** có thể theo dõi quá trình duyệt tờ trình (người duyệt, thông tin người duyệt, thời gian duyệt, nội dung duyệt) qua màn hình quá trình duyệt.



Lịch sử duyệt khi mới tạo tờ trình



Lịch sử duyệt khi đang trong quá trình xử lý

- Bấm vào nút “Thêm ghi chú” để thêm ghi chú cho tờ trình. Bấm “Lưu” để lưu ghi chú vừa tạo.

🕒

Lịch sử duyệt phiếu

Yêu cầu đã duyệt bởi haotn1 vào lúc: 30/03/2020 09:43:44 lý do test duyệt

Yêu cầu đã được tạo bởi: binhht vào lúc 30/03/2020 09:33:23

📝

Ghi chú

Lưu

Hủy

✓ Tran Nhu Hao 1

↻ Nguyen Minh Tri

Pham Van Quy

🕒

Lịch sử duyệt phiếu

Yêu cầu đã duyệt bởi haotn1 vào lúc: 30/03/2020 09:43:44 lý do test duyệt

Yêu cầu đã được tạo bởi: binhht vào lúc 30/03/2020 09:33:23

📝

Ghi chú

Thêm ghi chú

- Huynh Thi Binh - binhht (30/03/2020 12:32:07) : test ghi chú

Thêm ghi chú trong quá trình duyệt

- Bấm chọn “Tham mưu” để đi đến cuộc trò chuyện tham mưu về tờ trình. Nội dung này sẽ được trình bày cụ thể ở mục số 5 tiếp theo.

4. Tìm kiếm tờ trình

- Đường dẫn: Tờ trình -> Tìm kiếm.
- Bấm chọn “Tìm kiếm” để tìm kiếm tờ trình theo điều kiện.
- Bấm chọn  để copy link tờ trình.
- Bấm chọn  để xem chi tiết tờ trình.

Tran Nhu Hao 1

Tờ trình

Tờ trình mới

Duyệt

Tìm kiếm

Tham mưu

Danh mục

Điều kiện tìm kiếm

Loại Tờ Trình

Chọn loại tờ trình

Người Lập

Chọn người lập

Trạng thái

Chọn trạng thái tờ trình

Số

Ngày Lập

Tìm Kiếm

Danh sách tờ trình

Xem 10 mục

#	Loại Tờ Trình	Tên Tờ Trình	Đơn Vị	Số	Người Lập	Ngày Lập	Trạng Thái
1	Tờ trình mua thiết bị	Tờ trình chủ trương	CHI NHANH SAI GON	987456	Pham Van Quy	30/09/2019	Duyệt
2	Tờ trình mua ổ cứng	Tờ trình chủ trương	CHI NHANH SAI GON	123456789	Pham Van Quy	30/09/2019	Đang xử lý
4	Tờ trình mua ổ cứng	Tờ trình chủ trương	CHI NHANH SAI GON	123456789	Pham Van Quy	30/09/2019	Đang xử lý
5	Tờ trình mua ổ cứng	Tờ trình chủ trương	CHI NHANH SAI GON	123456789	Pham Van Quy	30/09/2019	Đang xử lý
6	Tờ trình mua hàng	Tờ trình chủ trương	KHOI CONG NGHE THONG TIN	1234	Huynh Thi Binh	27/09/2019	Duyệt
7	Tờ trình mua hàng	Tờ trình chủ trương	KHOI CONG NGHE THONG TIN	9876	Tran Nhu Hao 1	27/09/2019	Đang xử lý

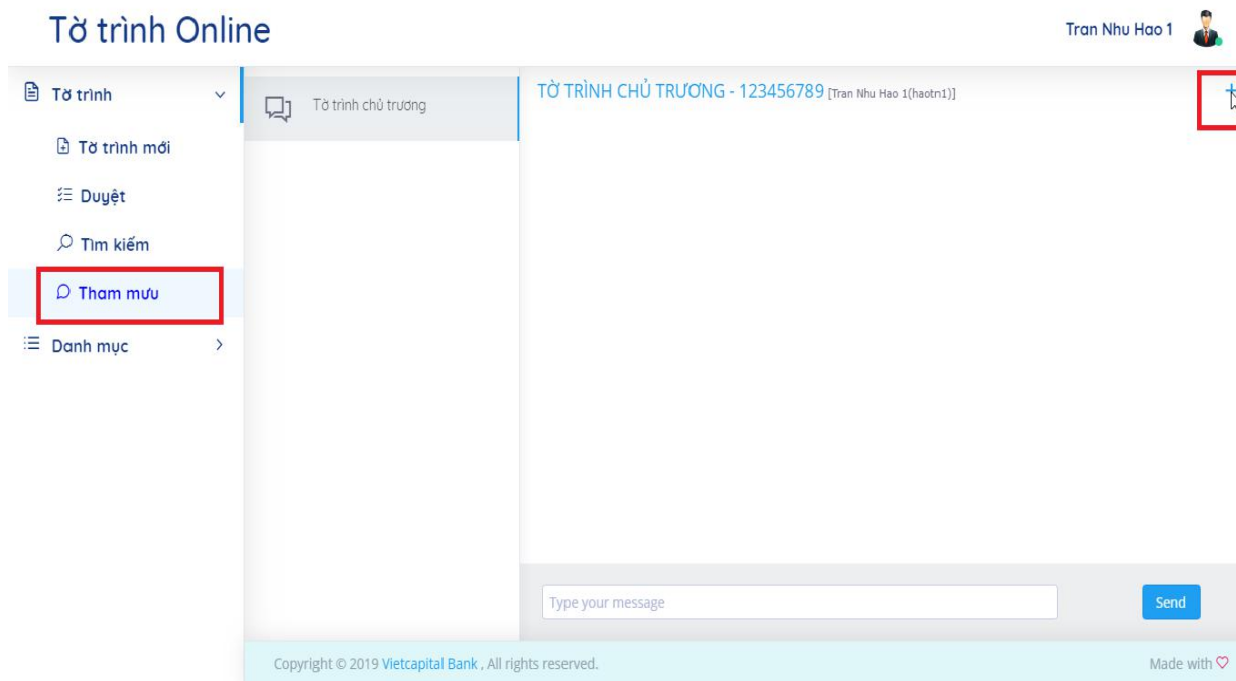
Đang xem 1 đến 7 trong tổng số 7 mục

Trước1Tiếp

Màn hình tìm kiếm

5. Tham mưu

- Đường dẫn: Tờ trình -> Tham mưu.
- Bấm chọn **+** để thêm người vào cuộc trò chuyện.



Màn hình thêm người tham mưu

- Bấm chọn “Tham mưu” để thêm người vào cuộc trò chuyện.

Tờ trình Online Tran Nhu Hao 1 

Tờ trình >

Danh mục >

Loại tờ trình >

Tạo mới

Danh sách

Danh sách loại tờ trình

Xem 10 mục

#	Loại Tờ Trình	Tên tờ trình	Kính gửi	Nơi lập	
1	Tờ trình mua ố cứng	Tờ trình chủ trương	Ban giám đốc khối	Tp. Hồ Chí Minh	 
2	Tờ trình mua thiết bị	Tờ trình chủ trương	Ban giám đốc khối	Tp. Hồ Chí Minh	 
3	Tờ trình mua hàng	Tờ trình chủ trương	Giám đốc khối	Tp. Hồ Chí Minh	 
4	Tờ trình mua Ram	Tờ trình chủ trương	Giám đốc khối	Tp. Hồ Chí Minh	 
5	Trình chủ trương	Lập ngân sách triển khai dự án	Ban Điều Hành, Giám Đốc Khối	HCM	 

Đang xem 1 đến 5 trong tổng số 5 mục

Trước 1 Tiếp

172.27.5.95:8083/loai_to_trinh/chinh_sua/4

Copyright © 2019 Vietcapital Bank , All rights reserved. Made with 

***Lưu ý:** loại tờ trình nào đã được sử dụng thì không thể xóa.

Tờ trình Online Tran Nhu Hao 1 

Tờ trình >

Danh mục >

Loại tờ trình >

Chỉnh sửa Loại tờ trình

Loại tờ trình: Trình chủ trương

Tên tờ trình: Lập ngân sách triển khai dự án

Kính gửi: Ban Điều Hành, Giám Đốc Khối

Nơi lập: HCM

Nội dung tờ trình

Mã HTML 

Kiểu: Định dạng: Phông: Cỡ chữ: 

-Căn cứ kế hoạch Hiện đại hóa dịch vụ ngân hàng;
Khởi xxx kính trình Tổng Giám đốc về việc thành lập xxx.
Chi tiết như sau:
1. Cơ cấu tổ chức
2. Thành phần và Phân công Nhiệm vụ

Lưu

Copyright © 2019 Vietcapital Bank , All rights reserved. Made with 

Màn hình chỉnh sửa loại tờ trình

- Bấm chọn “Lưu” để lưu những chỉnh sửa.