

ĐƠN VỊ: Phòng sản phẩm & marketing

Số: 0010/2021/TT-0692103

BM 03/QĐMS-20

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2021

TỜ TRÌNH CHỦ TRƯỞNG

V/v: Triển khai chương trình quà tặng cho khách hàng tiền gửi năm 2021

Căn cứ Quyết định 149/2020/QĐ-HC ngày 21/5/2020 về việc Ban hành Quy định mua sắm hàng hóa dịch vụ; Căn cứ nhu cầu mua sắm thực tế

I- TRÌNH DUYỆT CHỦ TRƯỞNG

Phòng sản phẩm & marketing kính trình phê duyệt chi tiêu/mua sắm, chi tiết như sau:

1. Nội dung công việc chi tiêu/mua sắm:

Loại tiền tệ: VND

Stt	Mô tả tên hàng hóa/dịch vụ	Quy cách kỹ thuật	Đvt	Số lượng	Đơn giá dự kiến	Thành tiền dự kiến	Hình thức mua sắm	Đơn vị được chỉ định (nếu có)	Lý do chỉ định (nếu có)
1	Chương trình khuyến mãi	Quà tặng 50.000đ (áo mua/bộ đồ sứ/túi/ly sứ,...)	gói	1	190,000,000	190,000,000	Theo quy định của BV/B		
2	Chương trình khuyến mãi	Quà tặng 100.000đ (nón bảo hiểm/du,...)	gói	1	120,000,000	120,000,000	Theo quy định của BV/B		

3	Chương trình khuyến mãi	Quà tặng 200.000đ (bình giữ nhiệt/ bộ chén tô/ly Minh Long..	gói	1	220,000,000	220,000,000	Theo quy định của BV/B		
4	Chương trình khuyến mãi	Quà tặng 300.000đ (bộ ấm trà/ chén sứ Minh Long/combo quà (áo mưa +nón bảo hiểm+bình giữ nhiệt..)/...	gói	1	330,000,000	330,000,000	Theo quy định của BV/B		
5	Chương trình khuyến mãi	Chi phí vận chuyển	gói	1	50,000,000	50,000,000	Theo quy định của BV/B		
	Tổng cộng					910,000,000			

- Lý do chi tiêu/mua sắm: Triển khai chương trình quà tặng nhằm CSKH hiện hữu và thu hút khách hàng khách hàng tiền gửi mới. Thời gian triển khai dự kiến: Quý 2 – quý 3/2021.
 - Giao Giám Đốc Khối KHCN quyết định: Phối hợp với P. TH&QHCC quyết định loại quà tặng thực tế khi triển khai phù hợp với địa bàn; Quyết định số lượng và loại quà tặng thực tế thực tế đảm bảo không vượt tổng chi phí đã trình; Chia thành nhiều đợt sản xuất quà (nếu có) đảm bảo hiệu quả triển khai và tối ưu hóa chi phí.
 - Chi phí thực hiện: 910,000,000
- Trong đó:*
- *Trong kế hoạch:* 910,000,000
 - *Ngoài kế hoạch:*
- Đơn vị chịu chi phí: KV Tổng
 - *Thời gian khấu hao/phân bổ dự kiến:*
 - Nội dung khác: (1) (nếu có)

2. Hàng mục ngân sách:

Stt	Hàng mục kế hoạch	Ngân sách được duyệt	Đã sử dụng	Còn lại	Số tiền trình sử dụng	Ngân sách còn lại dự kiến
		(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e) = (c) -(d)





Xác nhận của Đơn vị quản lý Ngân sách:

1. Điều chuyển ngân sách:



2. Bổ sung ngân sách ngoài kế hoạch:

Stt	Hạng mục kế hoạch	Ngân sách trước khi trình bổ sung		Số tiền trình bổ sung	Ngân sách sau khi trình bổ sung		
		Được duyệt	Còn lại		Được duyệt	Số tiền trình sử dụng	Còn lại dự kiến sau khi trình sử dụng
		(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(c)	(e)	(f)=(b)+(c)-(e)
	Tổng cộng						
Xác nhận của Phòng Tài chính:							

Phòng kế toán (2)
Nguyễn Thị Hồng Hải

Đã chấp thuận 04/03/2021, 04:38:54 PM

Đồng ý

Trưởng đơn vị (3)
Hà Hoàng Hồng Minh

Đã chấp thuận 02/03/2021, 03:21:10 PM

Phê duyệt của cấp có thẩm quyền (4)

Phan Việt Cường
GIÁM ĐỐC KHÔI KHÁCH
HÀNG CÁ NHÂN
Đã chấp thuận lúc:
04/03/2021, 05:46:36 PM

Phê duyệt cấp HĐQT(5)