

ĐƠN VỊ: Phòng Hành chính

Số: 0095/2020/TT-0690604

BM 03/QĐMS-20

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2020

TỜ TRÌNH CHỦ TRƯỞNG

V/v: duyệt thuận kế hoạch, chi phí và hình thức khám sức khỏe cho người lao động Ngân hàng năm 2020 (trình bổ sung)

- Căn cứ Quyết định 149/2020/QĐ-HC ngày 21/5/2020 về việc Ban hành Quy định mua sắm hàng hóa dịch vụ; Căn cứ nhu cầu mua sắm thực tế

I – TRÌNH DUYỆT CHỦ TRƯỞNG

Phòng Hành chính kính trình phê duyệt chi tiêu/mua sắm, chi tiết như sau:

1. Nội dung công việc chi tiêu/mua sắm:

Loại tiền tệ: VND

Stt	Mô tả tên hàng hóa/dịch vụ	Quy cách kỹ thuật	Đvt	Số lượng	Đơn giá dự kiến	Thành tiền dự kiến	Hình thức mua sắm	Đơn vị được chỉ định (nếu có)	Lý do chỉ định (nếu có)
1	Khám sức khỏe	Khám sức khỏe tại Hội sở, TTKD và các ĐVKD khu vực TP. Hồ Chí Minh. BLĐ tự chọn đơn vị khám sức khỏe đảm bảo không vượt định mức quy định (trình bổ sung)	gói	1	209,575,000	209,575,000	Theo quy định của BVB		
2	Khám sức khỏe	Khám sức khỏe tại các ĐVKD còn lại và NLĐ biên chế Hội sở làm việc	gói	1	232,575,000	232,575,000	Theo quy định của		

Ngân hàng Bản Việt

		tại ĐVKD ngoài KV TP HCM (trình bổ sung)							
3	Khám sức khỏe	chi phí dự phòng	gói	1	45,000,000	45,000,000	Theo quy định của BVB		
	Tổng cộng					487,150,000			

- Lý do chi tiêu/mua sắm: duyệt thuận kế hoạch, chi phí và hình thức khám sức khỏe cho người lao động Ngân hàng năm 2020 (trình bổ sung)
- Chi phí thực hiện: 487,150,000

Trong đó:

- Trong kế hoạch:
- Ngoài kế hoạch:
- Đơn vị chịu chi phí: Phòng Hành chính Phân bổ về các đơn vị
- Thời gian khấu hao/phân bổ dự kiến:
- Nội dung khác: (1) (nếu có)

2. Hạng mục ngân sách:

Stt	Hạng mục kế hoạch	Ngân sách được duyệt	Đã sử dụng	Còn lại	Số tiền trình sử dụng	Ngân sách còn lại dự kiến
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e) = (c) - (d)
1	Chi phí khám sức khỏe Tổng	1,910,844,330	918,590,000	992,254,330	487,150,000	505,104,330
	Tổng cộng	1,910,844,330	918,590,000	992,254,330	487,150,000	505,104,330

Xác nhận của Đơn vị quản lý Ngân sách: Trương Ái Thy chấp thuận 06/11/2020, 05:11:11 PM

II – BỔ SUNG NGÂN SÁCH: (Áp dụng trong trường hợp Ngân sách còn lại của Đơn vị lập không đủ chi phí thực hiện)

1. Điều chuyển ngân sách:

NGÂN SÁCH CHUYỂN					NGÂN SÁCH NHẬN			
St t	Hạng mục	Ngân sách trước khi điều chuyển	Số tiền điều chuyển	Ngân sách sau khi điều chuyển	Hạng mục kế	Ngân sách trước khi nhận điều chuyển	Số tiền nhận	Ngân sách sau khi nhận điều chuyển



Ngân hàng Bản Việt

	kế hoạch	Được duyet	Còn lại		Được duyệt	Còn lại	hoạch	Được duyet	Còn lại	điều chuyển	Được duyệt	Số tiền trình sử dụng	Còn lại dự kiến sau khi trình sử dụng
		(a)	(b)	(c)	(d)=(a)-(c)	(e)=(b)-(c)		(f)	(g)	(h)=(c)	(i)=(f)+(h)	(j)	(k)=(g)+(h)- (j)
	Tổng cộng												
Xác nhận của Đơn vị chuyển Ngân sách (*)													
Xác nhận của Đơn vị quản lý Ngân sách (*)													
Xác nhận của Phòng Tài chính.													



2. Bổ sung ngân sách ngoài kế hoạch:

Stt	Hạng mục kế hoạch	Ngân sách trước khi trình bổ sung		Số tiền trình bổ sung	Ngân sách sau khi trình bổ sung		
		Được duyệt	Còn lại		Được duyệt	Số tiền trình sử dụng	Còn lại dự kiến sau khi trình sử dụng
		(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(c)	(e)	(f)=(b)+(c)-(e)
	Tổng cộng						
Xác nhận của Phòng Tài chính:							

Phòng kế toán (2)

Võ Thanh Hương

Đã chấp thuận 06/11/2020,01:50:22 PM

Trưởng đơn vị (3)

Trần Thị Ngọc Chi

Đã chấp thuận 06/11/2020,09:10:11 AM

Phê duyệt của cấp có thẩm quyền (4)

Nguyễn Thanh Tú
Giám đốc Khối Hỗ trợ
Đã chấp thuận lúc:
06/11/2020,05:11:55 PM

Nguyễn Thị Thu Hà
Phó Tổng giám đốc
Đã chấp thuận lúc:
06/11/2020,05:19:57 PM